Dekanka Fakulty masmediálnej komunikácie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákona o vysokých školách a vnútorným predpisom UCM č. 5/2025 – Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest a funkcií vedúcich zamestnancov UCM **vyhlasuje výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vedúceho zamestnanca:**

TAJOMNÍK / TAJOMNÍČKA FAKULTY MASMEDIÁLNEJ KOMUNIKÁCIE UCM V TRNAVE

Miesto výkonu práce: Fakulta masmediálnej komunikácie UCM v Trnave
Predpokladaný nástup: 1. január 2027
Pracovný úväzok: plný pracovný úväzok
Pracovná pozícia: vedúci zamestnanec fakulty
Nástupný plat: 1232,50 eur. základná zložku mzdy v EUR brutto mesačne
Zastupovanie počas výkonu funkcie.

1. Charakteristika pracovného miesta

Tajomník/tajomníčka fakulty zabezpečuje hospodársky, ekonomický, prevádzkový a administratívny chod fakulty v rozsahu určenom vnútornými predpismi UCM a FMK. Zodpovedá za riadenie zverených útvarov a plnenie úloh súvisiacich s hospodárením fakulty.

2. Hlavná náplň práce

- Zabezpečovanie hospodárskeho, ekonomického, prevádzkového a administratívneho chodu fakulty.
- Príprava návrhu rozpočtu fakulty, sledovanie jeho plnenia a kontrola čerpania finančných prostriedkov.
- Zodpovednosť za dodržiavanie rozpočtovej a finančnej disciplíny v rozsahu zverených kompetencií.
- Koordinácia hospodárenia s majetkom a materiálno-technického zabezpečenia fakulty.
- Riadenie a koordinácia činností podriadených organizačných útvarov a zamestnancov.
- Zabezpečovanie podkladov pre verejné obstarávanie a investičnú činnosť v spolupráci s príslušnými pracoviskami UCM.
- Spolupráca pri personálnom, mzdovom a organizačnom zabezpečení činnosti fakulty.
- Príprava ekonomických analýz, rozborov a správ o hospodárení fakulty.
- Zabezpečovanie dodržiavania príslušných právnych predpisov a vnútorných predpisov UCM.
- Plnenie ďalších úloh podľa pokynov dekana/dekanky fakulty v rozsahu pracovnej pôsobnosti.

3. Kvalifikačné predpoklady

- Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, prednostne ekonomického, manažérskeho alebo právneho zamerania.
- Splnenie predpokladov výkonu práce vo verejnom záujme podľa § 3 zákona č. 552/2003 Z. z.
- Prax v oblasti ekonomiky, rozpočtovania, hospodárenia alebo riadenia organizácie minimálne 3 roky.
- Znalosť príslušných právnych predpisov upravujúcich hospodárenie verejných vysokých škôl a nakladanie s verejnými prostriedkami.

4. Ďalšie požiadavky

- Znalosť zákona o vysokých školách a právnych predpisov upravujúcich výkon práce vo verejnom záujme.
- Orientácia v oblasti rozpočtovania, finančnej kontroly, účtovníctva a verejného obstarávania.
- Manažérske, organizačné a komunikačné schopnosti.
- Schopnosť samostatného rozhodovania, analytického myslenia a riešenia problémov.
- Zodpovednosť, dôslednosť, spoľahlivosť a bezúhonnosť.
- Pokročilá znalosť práce s MS Office, najmä MS Excel.
- Schopnosť koordinovať tím a efektívne organizovať pracovné procesy.
- znalosť anglického jazyka min. na úrovni B1

Výhodou je:

- predchádzajúca prax vo vedúcej funkcii,
- skúsenosť s hospodárením verejnej vysokej školy alebo inej organizácie verejného sektora,
- skúsenosti s projektovým a investičným manažmentom,
- znalosť informačných systémov využívaných vo verejnej správe alebo na vysokých školách.

5. Požadované doklady

Uchádzači predložia:

1. Písomnú žiadosť o zaradenie do výberového konania.
2. Profesijný štruktúrovaný životopis.
3. Kópiu dokladu o dosiahnutom najvyššom vzdelaní.
4. Doklady alebo informácie preukazujúce požadovanú odbornú a riadiacu prax.
5. Čestné vyhlásenie o splnení predpokladov výkonu práce vo verejnom záujme podľa príslušných právnych predpisov.
6. Stručnú koncepciu riadenia hospodárskej, ekonomickej a prevádzkovej činnosti fakulty v rozsahu maximálne 3 strán.

6. Termín a spôsob podania žiadosti

Písomnú žiadosť spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť **najneskôr do 27.11.2026** na adresu:

Fakulta masmediálnej komunikácie UCM v Trnave
Námestie J. Herdu 2
917 01 Trnava

Obálku označte:
„Výberové konanie – tajomník/tajomníčka FMK UCM – NEOTVÁRAŤ“
Rozhodujúci je spôsob a termín doručenia určený vo vyhlásení výberového konania.

7. Výberové konanie
Výberové konanie sa uskutoční formou osobného pohovoru pred výberovou komisiou, ktorá posúdi splnenie kvalifikačných predpokladov, odborné znalosti, riadiace schopnosti a predloženú koncepciu uchádzačov.
Uchádzači, ktorí splnia stanovené podmienky, budú pozvaní na výberové konanie v súlade s vnútornými predpismi UCM.
Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo neobsadiť pracovné miesto, ak žiadny z uchádzačov nesplní stanovené požiadavky.