



# ŠTATÚT KOMISIE PA VYBAVONAPIE OTÁZOK, VYJADREPI, PÁZORON, ŽIADOSTÍ, RODPETON A PÁNRHON

FAKULTY MASMEDIÁLPEJ KOMPIKÁCIE  
UNIVERZITY SV. CYRILA A METODA V TRNAVE

Dekan/dekanka (ďalej len „dekan“) Fakulty masmediálnej komunikácie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „FMK UCM“) vydáva na základe vnútorného predpisu UCM 15/2021 Štatút komisie na vybavovanie otázok, vyjadrení, názorov, žiadostí, podnetov a návrhov FMK UCM (ďalej len „Podnetová komisia FMK UCM“).

## **Čl. 1**

### **Úloha a postavenie**

Podnetová Komisia FMK UCM je poradný orgán dekana FMK UCM, ktorý sa zaoberá vybavovaním otázok, vyjadrení, názorov, žiadostí, podnetov a návrhov (ďalej len „podnety“) orientovaných predovšetkým na študentov, ale aj na zamestnancov a tretie osoby. V pôsobnosti Podnetovej komisie FMK UCM je prijímanie, posudzovanie a prerokovanie podnetov týkajúcich sa porušenia etického kódexu UCM (vnútorný predpis 2/2018).

## **Čl. 2**

### **Členstvo**

- 1) Podnetová komisia FMK UCM má minimálne troch členov, pričom celkový počet riadnych členov Podnetovej komisie FMK UCM musí byť vždy nepárny.
- 2) Podnetová komisia FMK UCM má predsedu a riadnych členov, ktorých menuje dekan FMK UCM na štyri roky.
- 3) Členmi Podnetovej komisie FMK UCM sú spravidla zástupcovia zamestnancov FMK UCM a študenti FMK UCM, pričom študenti tvoria aspoň jednu tretinu členov Podnetovej komisie FMK UCM.
- 4) Podnetová komisia FMK UCM má predsedu, ktorého si volia členovia Podnetovej komisie FMK UCM.
- 5) V prípade potreby môže dekan na návrh Podnetovej komisie FMK UCM menovať ďalších adhoc členov s poradným hlasom.

## **Čl. 3**

### **Rokovania**

- 1) Rokovania Podnetovej komisie FMK UCM sú neverejné a riadia sa Rokovacím poriadkom Podnetovej komisie FMK UCM.
- 2) Podnetová komisia FMK UCM sa osobitne vyjadruje k podnetom.
- 3) Uznesenia Podnetovej komisie FMK UCM sa schvaľujú väčšinou hlasov všetkých riadnych členov. Podnetová komisia FMK UCM je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej stálych členov.
- 4) Na návrh riadneho člena Podnetovej komisie FMK UCM, ak s tým súhlasí väčšina riadnych členov, môže Podnetová komisia FMK UCM rozhodnúť o prerokovanom podnete v tajnom hlasovaní.
- 5) Podnet nesmie prešetrovať alebo vybavovať fyzická osoba, podnet prešetruje a vybavuje vždy Podnetová komisia FMK UCM, s výnimkou uvedenou v § 2, ods. 5 Smernice o vybavovaní otázok, vyjadrení, názorov, žiadostí, podnetov a návrhov UCM. Pokiaľ sa podnet týka člena Podnetovej komisie FMK UCM, pri jeho vybavovaní má člen Podnetovej komisie FMK UCM pozastavené právo hlasovať o uznesení Podnetovej

komisie FMK UCM.

- 6) Rokovanie Podnetovej komisie FMK UCM sa riadi touto smernicou a primerane ustanoveniami zákona o sťažnostiach a tiež normou STN ISO 10002:2021.
- 7) Ak Podnetová komisia FMK UCM rozhodne, že prijatý podnet je opodstatnený, doručí toto uznesenie dekanovi FMK UCM.
- 8) Dekan FMK UCM prerokuje s podávateľom podnetu jeho obsah, uznesenie Podnetovej komisie FMK UCM a podľa svojho uváženia rozhodne o výsledku šetrenia podnetu.
- 9) Z rokovania Podnetovej komisie FMK UCM vyhotoví poverený člen Podnetovej komisie FMK UCM zápisnicu obsahujúcu uznesenia Podnetovej komisie FMK UCM k prerokovanému podnetu. Výpis uznesenia doručí dekanovi FMK UCM.

## **Čl. 4 Podnet**

- 1) UCM ako verejnoprávna a samosprávna inštitúcia je povinná každý podnet prijať, túto povinnosť majú organizačné jednotky UCM – súčasti univerzity.
- 2) Podnet sa podáva písomnou formou, je adresovaný Podnetovej komisii FMK UCM. Sťažnosť musí obsahovať meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu sťažovateľa. V prípade podania sťažnosti právnickou osobou musí obsahovať jej názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať. Sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná, musí z nej byť jednoznačné proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje, čoho sa sťažovateľ domáha a musí byť sťažovateľom podpísaná.
- 3) Anonymná sťažnosť doručená Podnetovej komisii FMK UCM sa odloží podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona o sťažnostiach. Vo výnimočných prípadoch, kedy anonymná sťažnosť môže vyvolať ďalšie skutočnosti (napr. ohlásenie protispoločenskej činnosti), je sťažnosť vybavovaná ako neanonymná. Utajenie sťažovateľa rieši § 8 zákona o sťažnostiach.

## **Čl. 5 Uznesenia**

- 1) Podnet sa považuje za vybavený odoslaním písomného oznámenia výsledku podávateľovi podnetu dekanom FMK UCM.
- 2) Podnetová komisia FMK UCM je povinná vydať uznesenie o podnete najneskôr do jedného mesiaca od doručenia podnetu Podnetovej komisii FMK UCM počas výučbového obdobia akademického roka, a do troch mesiacov mimo výučbového obdobia akademického roka.
- 3) Podnetová komisia FMK UCM zverejňuje anonymizované uznesenia a odporúčania, ako aj výsledky svojej činnosti na fakultnej stránke.

## **Čl. 6 Rokovací poriadok**

- 1) Ďalšie podrobnosti rokovania Podnetovej komisie FMK UCM upravuje jej rokovací poriadok.

- 2) Rokovací poriadok Podnetovej komisie FMK UCM vydáva dekan FMK UCM ako vnútorný predpis FMK UCM.

## **Čl. 7**

### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Štatút Podnetovej komisie FMK UCM bol prerokovaný v kolégiu dekana FMK UCM dňa 12. 10. 2023.
- 2) Štatút nadobúda platnosť a účinnosť 12. 10. 2023.

V Trnave, 12. 10. 2023

doc. PhDr. Ľudmila Čábyová, PhD.  
dekanka  
Fakulty masmediálnej komunikácie UCM v Trnave

