



Vnútorný predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
5/2023

Úplné znenie

Smernica

o Doktorandskom štúdiu

Univerzity sv. Cyrila

a Metoda v Trnave



Táto Smernica o doktorandskom štúdiu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „smernica PhD.“) tvorí podľa § 15 ods. 1 písm. n) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) súčasť vnútorných predpisov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „UCM“). Táto smernica PhD. je súčasťou Vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UCM a obsahuje pravidlá podľa osobitného predpisu¹.

Prvá časť Všeobecné ustanovenia

§ 1 Úvodné ustanovenia

- 1) Doktorandský študijný program v študijnom odbore je študijným programom tretieho stupňa a je najvyšším stupňom vysokoškolského vzdelávania.
- 2) Doktorandský študijný program v študijnom odbore sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom prínose študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia.
- 3) Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
- 4) UCM poskytuje prostredníctvom svojich fakúlt doktorandský študijný program v sústave študijných odborov podľa akreditovaných študijných programov, ktoré má uvedené v registri študijných programov.

§ 2 Základné ustanovenia

- 1) Doktorand/doktorandka (ďalej len „doktorand“) počas štúdia má štatút študenta a platí pre neho organizácia akademického roka a platia pre neho pravidlá organizácie štúdia na UCM.
- 2) Doktorandský študijný program v študijnom odbore sa uskutočňuje v dennej a v externej forme. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program
 - a) v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre
 - b) doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia
 - I. tri akademické roky je 180 kreditov,
 - II. štyri akademické roky je 240 kreditov,
 - c) v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia
 - I. štyri akademické roky je 180 kreditov,
 - II. päť akademických rokov je 240 kreditov,
 - III. najviac 48 kreditov za rok v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.¹
- 3) Doktorand/doktorandka externého štúdia (ďalej len doktorand) je povinný uhrádzať ročné školné v zmysle organizačnej smernice, ktorá upravuje výšku školného na UCM.

¹ § 3 zákona č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 4) Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa/školiteľky (ďalej len „školiteľ“).
- 5) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje na fakulte, prípadne na iných súčastiach univerzity ako je ústav alebo inštitút, ktoré sú školiacim pracoviskom.
- 6) Vedúcim školiaceho pracoviska je dekan/dekanka (ďalej len „dekan“) fakulty, resp. riaditeľ/riaditeľka (ďalej len „riaditeľ“) ústavu alebo inštitútu. Doktorandské štúdium sa môže uskutočňovať aj v nevysokoškolskej inštitúcii, ktorá získala právo podieľať sa na uskutočňovaní programu v študijnom odbore (ďalej len „externá vzdelávacia inštitúcia“). Účasť externej vzdelávacej inštitúcie na doktorandskom štúdiu sa uskutočňuje na základe dohody o doktorandskom štúdiu medzi fakultou a externou vzdelávacou inštitúciou. Pre každého študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“) sa uzatvára individuálna dohoda o doktorandskom štúdiu doktoranda, ktorá upravuje pôsobenie doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii vrátane úhrady jej nákladov. Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, súčasťou dohody fakulty s touto inštitúciou je aj to, kde a akým spôsobom sa uskutoční študijná časť plánu, pedagogická a iná odborná činnosť doktoranda.
- 7) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej, pedagogickej a z vedeckej časti.
- 8) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá je štátnou skúškou, a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou.
- 9) Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia (Piata časť) alebo spoločná odborová komisia (ďalej len „SOK“) v prípade jej zriadenia.
- 10) Doktorandský študijný program v študijnom odbore môže byť zabezpečovaný v spolupráci s inými vysokými školami, vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky („spoločný študijný program“), pričom podmienky spolupráce určí dohoda vysokých škôl.

Druhá časť

Študijná časť doktorandského štúdia

§ 3

Prijímanie na doktorandské štúdium

- 1) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- 2) Fakulta môže určiť na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Určené podmienky a spôsob overovania ich splnenia musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium.
- 3) Uchádzač/uchádzačka (ďalej len uchádzač“), ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene, pričom je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium a to najneskôr v deň určený na zápis na doktorandské štúdium.
- 4) Dekan príslušnej fakulty vypíše najmenej dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na doktorandské štúdium mená školiteľov, témy a anotácie dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Témy dizertačných prác navrhujú školitelia, súhlas udeľuje predseda/predsedička (ďalej len „predseda“) odborovej komisie (príp. SOK alebo osoba zodpovedná za kvalitu a rozvoj

študijného programu); schvaľuje ich dekan. Ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie aj názov tejto inštitúcie. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného programu, meno školiteľa, forma štúdia (denné, externé), lehota na podávanie prihlášok

a dátum prijímacieho konania. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu.

- 5) Uchádzač o doktorandské štúdium uvedie predpísané údaje v prihláške.
- 6) K prihláške uchádzač priloží
 - a) životopis,
 - b) overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní,
 - c) zoznam doteraz publikovaných odborných a vedeckých prác,
 - d) ďalšie doklady svedčiace o ďalších odborných a vedeckých aktivitách,
 - e) rámcový projekt k téme dizertačnej práce v zmysle pokynov smernice fakulty.Podmienka overenia kópií dokladov o dosiahnutom vzdelaní sa nevzťahuje na absolventov 2. stupňa vysokoškolského štúdia na UCM po roku 2010.
- 7) Dekan pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najmenej 3 týždne pred dátumom jej konania s oznámením miesta a hodiny jej konania.
- 8) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Prijímaciu komisiu tvorí jej predseda a najmenej dvaja členovia (jedným z nich je osoba s hlavnou zodpovednosťou za kvalitu a rozvoj študijného programu, prípadne osoba zabezpečujúca profilové predmety študijného programu, ktorých vymenúva dekan (riaditeľ inštitútu). Spravidla ďalším členom komisie je školiteľ pre vypísanú tému. V prípade zahraničných uchádzačov prijímacia skúška môže prebiehať aj online.
- 9) V prípade prijímacieho konania uchádzača na tému dizertačnej práce, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom prijímacej komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie určený štatutárnym zástupcom externej vzdelávacej inštitúcie.
- 10) Prijímacia skúška sa po dohode fakulty s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za účasti vymenovaných členov prijímacej komisie.
- 11) Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní so záverom „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, komisia určí ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia prihliada komisia aj na znalosť cudzieho jazyka (spravidla angličtiny), rozsah a kvalitu prípadnej odbornej publikačnej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých, odborných alebo umeleckých prác, odborná prax a pod.). Zároveň určí poradie všetkých úspešných uchádzačov (bodové hodnotenie).
- 12) O výsledku prijímacej skúšky sa vyhotoví zápisnica. Komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača dekanovi. Ak ide o tému dizertačnej práce, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí táto s prijatím uchádzača vysloviť písomný súhlas.
- 13) Dekan rozhodne na základe výsledkov prijímacej skúšky o prijatí/neprijatí uchádzača/uchádzačky do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. Písomné rozhodnutie musí okrem uvedeného obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a doručuje sa uchádzačovi do vlastných rúk. Ak rozhodne o prijatí uchádzača, uvedie vo svojom rozhodnutí aj meno školiteľa a tému dizertačnej práce.
- 14) Uchádzač/uchádzačka (ďalej len uchádzač), ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia dekanovi. Ak dekan svoje rozhodnutie nezmení, postúpi žiadosť o preskúmanie rozhodnutia rektorovi/rektorke (ďalej len „rektor“).
- 15) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium.
- 16) V súlade s § 59 ods. 4 až 6 zákona o VŠ môže dekan (v prípade celouniverzitných študijných programov rektor) povoliť zápis doktorandovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného

programu tretieho stupňa v rovnakom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne požiada, spravidla pred začiatkom semestra. Predtým si vyžiada písomné stanovisko osoby zodpovednej za kvalitu a rozvoj študijného programu, na ktorý sa doktorand hlási, ktorý posúdi doterajší priebeh štúdia a kapacitné možnosti.

§ 4

Harmonogram štúdia

- 1) Individuálny študijný plán v dennej forme štúdia pozostáva zo študijnej, pedagogickej a vedeckej časti. Individuálny študijný plán zostavuje doktorand v spolupráci so školiteľom a predkladá ho na schválenie odborovej komisii alebo SOK do jedného mesiaca od zápisu.
- 2) Súčasťou doktorandského štúdia je vykonávanie pedagogickej činnosti v rozsahu najviac štyri hodiny týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. V externej forme štúdia je priame vyučovanie možné nahradiť inou adekvátnou pedagogickou činnosťou, ako je napríklad vedenie študentov pri vypracovaní záverečných prác, vypracovanie posudkov na záverečné práce na 1. a 2. stupni vysokoškolského štúdia, administratíva spojená so zabezpečovaním výučby (napr. príprava exkurzie, skúšok), účasť v komisiách ŠVOČ a pod..
- 3) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, môže vykonávať vedeckú časť doktorandského štúdia a s fakultou dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii.
- 4) Štandardná dĺžka doktorandského štúdia je určená akreditovaným študijným programom v študijnom odbore.
- 5) Doktorandské štúdium začína spravidla v septembri a končí podľa akreditovaného študijného programu v študijnom odbore.
- 6) Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí a oznámi fakulta.
- 7) Doktorand doktorandského štúdia sa riadi rozhodnutiami a nariadeniami vedúceho školiaceho pracoviska (dekan, riaditeľ súčasti, prorektor) v spolupráci so školiteľom a vedúcim pracoviska, na ktorom pôsobí, a rešpektuje pravidlá vyplývajúce z vnútorných predpisov platných na mieste svojho pôsobenia.
- 8) Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa v súlade so svojim individuálnym študijným plánom (v študijnej aj vedeckej časti) podieľa na aktivitách na mieste svojho pôsobenia.

§ 5

Dochádzka doktorandov a jej evidencia

- 1) Doktorand dennej formy doktorandského štúdia je povinný byť na mieste svojho pôsobenia podľa požiadaviek a pokynov svojho školiteľa a vedúceho katedry príslušnej fakulty UCM. Minimálny základný čas prítomnosti je 20 h v týždni.
- 2) Neprítomnosť na školiacom pracovisku z dôvodu choroby alebo ošetrovania člena rodiny, ospravedľňuje doktorand lekársym potvrdením vystaveným ošetrovujúcim lekárom. Doktorand je povinný predložiť lekárske potvrdenie do troch pracovných dní.
- 3) Ak je súčasťou vypracovania vedeckej časti dizertačnej práce štúdium alebo práca na inom ako školiacom pracovisku, doktorand podá žiadosť na schválenie, ktorú podpisuje školiteľ a dekan fakulty. Súhlas o vypracovaní časti vedeckej práce na inom ako školiacom pracovisku je povinnou prílohou k dochádzke doktoranda. Vykonávanie štúdia resp. vedeckej práce doktoranda mimo UCM potvrdí zodpovedná osoba na hosťujúcom pracovisku s uvedením časových rámcov vykonávania aktivít doktoranda; toto potvrdenie je taktiež povinnou prílohou dochádzky doktoranda. Neprítomnosť doktoranda na školiacom pracovisku z relevantných dôvodov (choroba, úraz, iné závažné osobné dôvody) odsúhlasený školiteľom

sa v evidencii dochádzky vykáže uvedením písmena „P“. Prítomnosť resp. neprítomnosť doktoranda na mieste svojho pôsobenia (s uvedením dôvodu), ktorá vyplýva z individuálneho študijného plánu doktoranda resp. tejto smernice, evidujú a archivujú v písomnej forme katedry UCM. Nesplnenie týchto povinností sa považuje za neplnenie povinností študenta podľa Študijného poriadku a Disciplinárneho poriadku pre študentov UCM a bude posudzované ako disciplinárny priestupok, ktorý je dôvodom na vylúčenie zo štúdia.

- 4) Doktorand dennej formy štúdia má nárok na študijné voľno, ktorého rozsah v danom akademickom roku je zhodný s počtom dní prázdnin uvedených v platnom harmonograme štúdia na UCM. Čerpanie študijného voľna na žiadosť doktoranda s predchádzajúcim súhlasom školiteľa povoľuje alebo nariaďuje dekan príp. rektor. Nevyčerpané študijné voľno sa do nasledujúceho akademického roka neprenáša.
- 5) Vyslanie doktoranda na služobnú cestu sa riadi osobitnými vnútornými predpismi univerzity.²

§ 6

Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

- 1) Kreditový systém sa uplatňuje vo všetkých formách doktorandského štúdia v súlade so schváleným kreditovým systémom fakulty.
- 2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov a za trimester 20 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená minimálnym počtom kreditov stanovených vnútornou smernicou príslušnej fakulty, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.
- 3) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za nasledujúce činnosti
 - a) absolvovanie povinných a povinne voliteľných predmetov podľa študijného plánu doktoranda,
 - b) úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky,
 - c) pedagogickú činnosť,
 - d) vedeckú činnosť,
 - e) odovzdanie a/alebo obhájenie dizertačnej práce k obhajobe.
- 4) Činnosti uvedené v ods. 3 sú navzájom nezastupiteľné. Kreditový systém a počty kreditov za jednotlivé činnosti podľa ods. 3 schvaľuje vedecká rada fakulty.
- 5) Vnútorný predpis fakulty určuje počty kreditov, ktoré je doktorand povinný získať pre
 - a) postup do ďalšieho roku štúdia,
 - b) prihlásenie sa na dizertačnú skúšku,
 - c) podanie žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce,
 - d) uznanie ďalších aktivít podľa individuálneho študijného plánu doktoranda.
- 6) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako určenom školiacom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu, a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné, príp. určené vopred (transfer kreditov).
- 7) Ak dôjde k zmene študijného programu v študijnom odbore, doktorandovi možno uznať dovedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom.
- 8) O transfere alebo o priznaní kreditov (podľa ods. 7) rozhoduje dekan na základe stanoviska OK.

² Smernica o tuzemských pracovných cestách a cestovných náhradách; Smernica o zahraničných pracovných cestách

- 9) Získané kredity musia byť zapísané do výkazu o štúdiu a do elektronického akademického informačného systému (AIS) UCM najneskôr do 5 kalendárnych dní odo dňa splnenia podmienok pre ich získanie a uvedené v ročnom hodnotení doktoranda. Kredity za absolvované povinné a povinne voliteľné predmety udeľuje vyučujúci, kredity za vedeckú časť udeľuje školiteľ a za pedagogickú časť vedúci katedry.
- 10) Zápisy jednotlivých častí hodnotenia doktorandského štúdia do AIS realizujú zodpovedné osoby podľa usmernenia fakulty.
- 11) Rozsah pedagogickej práce alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou doktoranda denného štúdia v rozsahu najviac 4 hodiny týždenne v priemere za akademický rok.
- 12) Na hodnotenie výsledkov štúdia doktorandských študijných programov sa používa klasifikačná stupnica prospel/neprospel.

§ 7 Školiteľ

- 1) Funkciu školiteľa pre daný študijný odbor na fakulte, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, môže vykonávať vysokoškolský učiteľ (funkčné miesto profesor, docent), a iný odborník (minimálne titul PhD.) po schválení vo vedeckej rade fakulty.
- 2) Funkciu školiteľa pre témy dizertačných prác vypísané externou vzdelávacou inštitúciou môžu vykonávať školitelia schválení touto inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade fakulty vedecko-umelecké charakteristiky týchto školiteľov.
- 3) Školiteľ je schvaľovaný na obdobie 5 rokov a môže byť schválený aj opakovane. Zoznam schválených školiteľov je súčasťou dokumentácie študijného programu doktorandského štúdia.
- 4) Školiteľ nesmie školiť súčasne viac ako piatich doktorandov. Ak školiteľ nemá možnosť plniť alebo neplní svoje povinnosti (dlhodobá neprítomnosť, odchod z pracovného pomeru, vznik konfliktu záujmov), alebo v prípade jeho úmrtia, iného školiteľa určí doktorandovi odborová komisia. Výkon funkcie školiteľa je prerušený počas prerušenia štúdia doktoranda.
- 5) Školiteľ
 - a) vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
 - b) Spolupracuje s doktorandom pri zostavovaní individuálneho študijného plánu doktoranda a predkladá ho na prerokovanie v odborovej komisii alebo SOK,
 - c) riadi a odborne garantuje študijnú a vedeckú činnosť doktoranda a kontroluje plnenie rozsahu jeho pedagogickej a tvorivej činnosti,
 - d) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej obsah,
 - e) udeľuje doktorandovi kredity za vedeckú činnosť v súlade s kreditovým systémom štúdia, predkladá dekanovi ročné hodnotenie doktoranda,
 - f) v rámci ročného hodnotenia predkladá dekanovi návrh na pokračovanie v štúdiu doktoranda, vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia, alebo návrh na zmenu študijného programu v študijnom odbore; vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
 - g) navrhuje dekanovi študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia,
 - h) vypracúva posudok k písomnej práci k dizertačnej skúške a k dizertačnej práci a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,
 - i) navrhuje dekanovi, aby poveril školiteľa - špecialistu (konzultanta) na vedenie špecifických častí vedeckého programu štúdia doktoranda, ak takúto funkciu fakulta umožňuje resp. bližšie špecifikuje smernicou,
 - j) zabezpečuje podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,

k) je členom komisie pre dizertačnú skúšku doktoranda a zúčastňuje sa na obhajobe jeho dizertačnej práce, v oboch prípadoch bez práva hlasovať.

§ 8

Študijný plán doktoranda

- 1) Študijný plán doktoranda sa vypracúva ako individuálny študijný plán.
- 2) Študijný plán doktoranda pozostáva zo študijnej časti, ktorá sa končí dizertačnou skúškou, vedeckej časti, pedagogickej časti a obhajoby dizertačnej práce.
- 3) Študijná časť študijného plánu doktoranda pozostáva najmä z absolvovania povinných a povinne voliteľných predmetov.
- 4) V individuálnom študijnom pláne doktoranda sa uvádza zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať, zoznam predmetov dizertačnej skúšky vybraných zo zoznamu schváleného odborovou komisiou alebo SOK a zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, ktorú má doktorand preštudovať v rámci svojej individuálnej prípravy na dizertačnú skúšku. Doktorand má možnosť zapísať si aj doplnkové predmety, ktoré ponúkajú fakulty UCM. Štúdium doplnkových predmetov a individuálne štúdium vedeckej a odbornej literatúry nenahrádza povinné absolvovanie prednášok, seminárov a cvičení určených individuálnym študijným plánom a nenahrádza ani vykonávanie pedagogickej činnosti. Individuálny študijný plán doktoranda obsahuje aj termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku. Študijná časť individuálneho študijného plánu končí absolvovaním dizertačnej skúšky.
- 5) Vedecká časť študijného plánu doktoranda pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce doktoranda, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť študijného plánu doktoranda odborne garantuje školiteľ.
- 6) Pedagogická časť študijného plánu doktoranda pozostáva z priamej výuky (v zmysle bodu 2 v § 4), prípadne inej činnosti relevantnej pre vzdelávanie (externí doktorandi).
- 7) Pri zmene formy doktorandského štúdia alebo zmene študijného programu, je možné doktorandovi uznať získané kredity v súlade s novým individuálnym študijným plánom a v zmysle platnej Smernice o uznávaní absolvovaných predmetov na UCM.

§ 9

Ročné hodnotenie doktoranda

- 1) Školiteľ najneskôr do 30. júna príslušného akademického roka, v prípade študentov, ktorí boli prijatí a začali študovať v letnom semestri do konca zimného semestra nasledujúceho akademického roka, predkladá dekanovi ročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov, udelí prislúchajúce kredity a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného plánu.
- 2) Nesplnenie podmienok vyplývajúcich zo Študijného poriadku UCM, Individuálneho študijného plánu doktoranda a tejto smernice je dôvodom, aby školiteľ v ročnom hodnotení doktoranda podal dekanovi/riaditeľovi inštitútu návrh na vylúčenie zo štúdia.
- 3) Dekan rozhoduje na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, a tiež aj o prípadných zmenách v jeho študijnom programe.

§ 10 Dizertačná skúška

- 1) Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia v trojročných študijných programoch sa prihlasuje a vykoná dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov odo dňa zápisu na doktorandské štúdium, v štvorročných študijných programoch sa prihlasuje a vykoná dizertačnú skúšku najneskôr do 24 mesiacov odo dňa zápisu na doktorandské štúdium. Na dizertačnú skúšku sa môže doktorand v dennej a externej forme prihlásiť po získaní minimálne 70 kreditov, najskôr však po uplynutí 12 mesiacov od prijatia na doktorandské štúdium v trojročnom študijnom programe a 18 mesiacov od prijatia na doktorandské štúdium v štvorročnom študijnom programe (v zmysle § 11 ods. 27 Študijného poriadku UCM).
- 2) Doktorand v externej forme štúdia sa v štvorročných študijných programoch prihlasuje a vykoná dizertačnú skúšku najneskôr do 24 mesiacov, v päťročných programoch do 36 mesiacov odo dňa zápisu na doktorandské štúdium.
- 3) Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu, vypracovanú k dizertačnej skúške. Nesplnenie podmienok doktoranda na prihlásenie sa na dizertačnú skúšku, alebo nepredloženie písomnej práce na dizertačnú skúšku v stanovenom termíne bez predchádzajúceho súhlasu OK, je dôvodom na jeho vylúčenie zo štúdia. Rovnaký dôsledok bude mať aj neplnenie si študijných povinností doktoranda v priebehu jeho štúdia.
- 4) Písomná práca k dizertačnej skúške obsahuje prehľad súčasného stavu poznatkov o danej téme, náčrt teoretických základov jej budúceho riešenia a analýzu metodického prístupu riešenia danej problematiky. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok spravidla jeden oponent, ktorý nesmie pôsobiť na rovnakej fakulte ako doktorand.
- 5) Oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške menuje dekan fakulty na návrh OK. Oponentom môže byť len odborník s akademickým titulom PhD., ArtD. (príp. jeho starší ekvivalent – CSc., Dr.), alebo vedeckou hodnosťou DrSc., ktorý nepôsobí na rovnakej fakulte alebo rovnakej externej vzdelávacej inštitúcii ako doktorand.
- 6) Dizertačná skúška pozostáva z časti, ktorú tvorí rozprava o písomnej práci k dizertačnej skúške a z časti, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti v určených predmetoch dizertačnej skúšky. Všetky časti dizertačnej skúšky sú hodnotené ako prospel/neprospel.
- 7) Dizertačná skúška sa koná pred skúšobnou komisiou, ktorej predsedu a členov vymenúva dekan na základe návrhu predsedu odborovej komisie alebo SOK. Komisia má najmenej štyroch členov, z ktorých jeden je osoba zodpovedná za kvalitu a rozvoj študijného programu, prípadne osoba zabezpečujúca profilové predmety študijného programu, a aspoň jeden člen nie je z pracoviska, na ktorom pôsobí doktorand. Zloženie komisie upravuje zákon o VŠ. Školiteľ doktoranda je členom komisie a zúčastňuje sa na dizertačnej skúške bez práva hlasovať o výsledku skúšky. Oponent je členom skúšobnej komisie a pri rozhodovaní o výsledku dizertačnej skúšky má právo hlasovať. Dizertačná skúška je verejná a môže sa konať aj v neprítomnosti oponenta a školiteľa. Ak oponent predložil záporný posudok, je jeho účasť podmienkou konania dizertačnej skúšky. V prípade, že tému vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, jeden člen komisie je z tejto externej vzdelávacej inštitúcie.
- 8) Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť predsedu komisie a aspoň ďalších dvoch jej členov. Ak sa niektorý zo skúšajúcich nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na skúške, o jeho zastúpení rozhodne dekan. O výsledku skúšky rozhoduje skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí. Na úspešné vykonanie dizertačnej skúšky musí doktorand získať minimálne polovicu kladných hlasov prítomných

členov skúšobnej komisie. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje predseda skúšobnej komisie. Hlasovanie o výsledku dizertačnej skúšky je možné realizovať buď výlučne prezenčnou formou alebo výlučne elektronicky (nie hybridne).

- 9) Celkový výsledok dizertačnej skúšky hodnotí skúšobná komisia komplexne vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“.
- 10) O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica (vytlačení protokol o výsledku dizertačnej skúšky z AIS), kde v závere komisia uvedie svoje odporúčanie, príp. návrh na úpravu názvu dizertačnej práce. Súčasťou zápisnice je aj posudok oponenta písomnej práce. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie. Spolu s posudkom oponenta ju predložia dekanovi fakulty.
- 11) Dizertačná skúška patrí medzi štátne skúšky. Študijné oddelenie UCM (ak rektor, resp. dekan neurčí inak) vystaví doktorandovi osvedčenie o vykonaní dizertačnej skúšky.
- 12) Ak sa doktorand z vážnych zdravotných dôvodov (doložených lekársnym potvrdením najneskôr do piatich dní po určenom termíne) nezúčastnil dizertačnej skúšky, môže mu predseda komisie určiť náhradný termín (ak dekan neurčí inak). Odstúpenie od skúšky alebo neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí Npro.
- 13) Doktorand, ktorý na skúške neprospel, môže skúšku opakovať dvakrát, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov odo dňa neúspešne vykonanej dizertačnej skúšky v termíne určenom predsedom skúšobnej komisie. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.
- 14) Predseda komisie pre dizertačnú skúšku zodpovedá za zapísanie každého výsledku dizertačnej skúšky do AIS- u najneskôr do pracovných 3 dní.

Tretia časť Dizertačná práca

§ 11

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

- 1) Doktorand podáva dekanovi žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce v súlade s harmonogramom štúdia, ak získal predpísaný počet kreditov a splnil všetky ostatné povinnosti vyplývajúce z jeho individuálneho študijného plánu a tejto smernice. Vo výnimočnom prípade dekan písomne určí doktorandovi náhradný termín podania žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce tak, aby štúdium nepresiahlo jeho štandardnú dĺžku určenú akreditovaným študijným programom v študijnom odbore o viac ako 2 roky.
- 2) K žiadosti doktorand pripojí
 - a) dizertačnú prácu v elektronickej podobe (na CD, USB alebo inom digitálnom nosiči),
 - b) posudok školiteľa k dizertačnej práci, ktorý obsahuje najmä hodnotenie prínosu doktoranda k získaniu nových poznatkov vo vede, možnosti ich využitia a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,
 - c) stanovisko predsedu odborovej komisie, spracované na základe internej obhajoby dizertačnej práce,
 - d) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác alebo verejných a neverejných prehliadok umeleckých diel a výkonov doktoranda ako aj ich ohlasov, pričom aspoň 1 výstup má medzinárodnú úroveň podľa „Metodiky hodnotenia tvorivej činnosti“³ a je evidovaný v databáze Web of Sciences (WoS), alebo Scopus ako vedecká, odborná alebo umelecká práca (nie ako súčasť zborníka); alebo ako vedecká monografia, kapitola vo vedeckej monografii či kapitola vo

³ Časť V. Metodika hodnotenia tvorivej činnosti. Metodika na vyhodnocovanie štandardov v znení zmien a doplnení zo dňa 18. februára 2021. SAAVŠ

vedeckej editovanej knihe vydanej v cudzom jazyku v renomovanom vydavateľstve v zahraničí,

- e) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom študijnom programe doktorandského štúdia,
 - f) protokol o kontrole originality z Centrálného registra záverečných a kvalifikačných prác,
 - g) vyplnené a podpísané licenčné zmluvy o použití školského diela.
- 3) Ak žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce nie je úplná podľa tohto článku smernice alebo nespĺňa náležitosti dizertačnej práce podľa čl. 12 tejto smernice, alebo stanovisko predsedu odborovej komisie z internej obhajoby dizertačnej práce je záporné, vyzve dekan doktoranda, aby nedostatky v ním určenej lehote odstránil.

§ 12

Náležitosti dizertačnej práce

- 1) Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. S písomným súhlasom dekana, v súlade so súhlasom predsedu OK, môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku. V prípade študijného odboru filológia predkladá doktorand prácu v jazyku príslušného programu schváleného Radou pre vnútorné hodnotenie kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM.
- 2) Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce a zodpovedajú tézam (projektu) dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod v minimálnom rozsahu 20 normostrán, v ktorom ozrejmi súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak priložené publikácie sú dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj prehlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele a podrobný popis svojho podielu na publikáciách⁴.
- 3) Dizertačná práca obsahuje úvod, charakteristiku cieľov, analýzu aktuálneho stavu danej problematiky doma a v zahraničí, podrobný opis použitých postupov (metód práce, materiálu), dosiahnuté výsledky, ich hodnotenie, diskusia a závery s uvedením, aké nové poznatky pre ďalší rozvoj vedy, techniky a praxe práca prináša, zoznam použitej literatúry a prílohy. Súčasťou dizertačnej práce je stručný obsah práce (cieľ, analýza stavu a návrh východísk, výsledky a hodnotenie práce, záver) v anglickom jazyku v rozsahu maximálne 2 strany.
- 4) Ak je dizertačná práca súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie resp. jasne vymedzí vlastné výsledky a v diskusii ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.
- 5) V študijnom spise doktoranda sa archivuje elektronická kópia dizertačnej práce a licenčnej zmluvy, v ktorej je ustanovený povolený stupeň zverejnenia.
- 6) Dizertačná práca musí byť originálne dielo. Podmienky pre posúdenie miery originality zaslanej práce (ďalej len „zhoda“) na základe protokolu originality definuje vnútorný predpis UCM 9/2019 Smernicou o plagiátorstve a dopĺňa opatrenie rektora č. 15/2020.

⁴ Časť V. Metodika hodnotenia tvorivej činnosti. Metodika na vyhodnocovanie štandardov v znení zmien a doplnení zo dňa 18. februára 2021. SAAVŠ

§ 13

Príprava obhajoby dizertačnej práce

- 1) Pred podaním žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce vykoná doktorand internú obhajobu na svojom pracovisku. Pravidlá uskutočnenia internej obhajoby si upraví fakulta vo svojom vnútornom predpise.
- 2) Fakulta stanoví časový harmonogram prípravy obhajoby dizertačnej práce od podania žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce po jej vykonanie.
- 3) Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekan do 10 pracovných dní predloží predsedovi odborovej komisie alebo SOK žiadosť doktoranda s dizertačnou prácou a požiada ho o návrh zloženia komisie pre obhajobu a návrh oponentov. V prípade témy vypísanej externou vzdelávacou inštitúciou je v návrhu zloženia komisie pre obhajobu dizertačnej práce zaradený
 - a. aj člen z tejto externej vzdelávacej inštitúcie.
- 4) Podmienky predbežného posúdenia kompletnosti dizertačnej práce upravujú fakulty vo svojich vnútorných predpisoch.
- 5) Ak má predložená dizertačná práca medziodborovú povahu, dekan predloží materiály uvedené v ods. 3) na schválenie predsedovi odborovej komisie alebo SOK v tom odbore, v ktorom majú mať dosiahnuté výsledky predloženej práce hlavný prínos a v ktorom bude doktorandovi udelený akademický titul. Návrh komisie vrátane oponentov musí obsahovať aj zástupcov ďalšieho študijného odboru alebo odborov, do ktorého alebo ktorých dizertačná práca významne zasahuje.
- 6) Dekan na návrh predsedu odborovej komisie alebo SOK vymenuje komisiu s nepárnym počtom členov pre obhajobu dizertačnej práce a najmenej troch oponentov do 30 dní od podania žiadosti.
- 7) Komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu, ktorý musí byť riadny profesor na funkčnom mieste profesora, a najmenej troch členov. Predseda a najviac dvaja členovia komisie sa určujú spomedzi členov odborovej komisie alebo SOK, pričom jeden z nich je osoba zodpovedná za kvalitu študijného programu. Najmenej jeden člen komisie pre obhajobu dizertačnej práce, ktorý nemusí byť členom odborovej komisie alebo SOK, nie je zamestnancom UCM. Člen komisie, ktorý nie je členom odborovej komisie alebo SOK, musí byť schválený vedeckou radou fakulty na skúšanie na štátnych skúškach. Členom komisie je aj školiteľ doktoranda bez práva hlasovať. Ďalšími členmi komisie sú oponenti, ktorí majú právo hlasovať. Školiteľ nemôže vykonávať funkciu predsedu komisie pre obhajobu dizertačnej práce.
- 8) Vymenovaným oponentom dekan zašle dizertačnú prácu a žiadosť o vypracovanie posudku (elektronicky).
- 9) Dekan po doručení všetkých posudkov od oponentov postúpi žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami vrátane posudkov oponentov predsedovi komisie pre obhajobu.
- 10) Predseda komisie pre obhajobu navrhne dekanovi čas a miesto obhajoby dizertačnej práce. Čas a miesto obhajoby určuje dekan.
- 11) Dekan písomne (prípadne elektronicky) pozve na obhajobu jej účastníkov – členov komisie pre obhajobu, oponentov, školiteľa a doktoranda.

§ 14

Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

- 1) Oponentov dizertačnej práce vymenúva dekan na návrh predsedu odborovej komisie alebo SOK. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v riešenej problematike. Každý z

oponentov musí byť z inej organizácie. Jeden z oponentov môže byť z fakulty, na ktorej doktorand študuje.

- 2) Dizertačnú prácu posudzujú najmenej traja oponenti. Najmenej jeden oponent musí mať vedecko-pedagogický titul profesor, alebo musí mať vedecko-pedagogický titul docent a vykonávať funkciu profesora, alebo musí mať vedeckú hodnosť doktor vied, alebo musí byť významným pracovníkom s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I.. Ďalší oponenti musia mať vedecko-pedagogický titul docent alebo vykonávať funkciu docenta, môžu byť významnými odborníkmi vo funkcii hostujúci profesor, zamestnanci s akademickým titulom PhD., ArtD. (príp. jeho starší ekvivalent – CSc., Dr.), významní odborníci z praxe s akademickým titulom PhD., ArtD. (príp. jeho starší ekvivalent – CSc., Dr.).
- 3) Oponent nesmie mať s doktorandom spoločné publikácie. Oponentom nemôže byť rodinný príslušník doktoranda, jeho priamy nadriadený alebo podriadený v pracovnom pomere alebo podobnom pracovnom vzťahu, ani školiteľ.
- 4) V súlade so stanoveným časovým harmonogramom prípravy obhajoby dizertačnej práce odovzdá oponent dekanovi svoj písomný posudok. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to dekanovi fakulty do jedného týždňa od doručenia vymenovania za oponenta.
- 5) Ak oponent neodovzdá svoj posudok v stanovenej lehote a neurobí tak ani po prevzatí upomienky, dekan ho vyzve k vráteniu dizertačnej práce a vymenuje nového oponenta.
- 6) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä k
 - a) aktuálnosti zvolenej témy,
 - b) zvoleným metódam spracovania,
 - c) dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
 - d) splneniu stanovených cieľov dizertačnej práce,
 - e) prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia,
 - f) výsledku kontroly originality práce.
- 7) Oponent sa v závere jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD. v príslušnom študijnom programe v študijnom odbore.

§ 15

Obhajoba dizertačnej práce

- 1) Obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou a v štandardnej dĺžke štúdia ju doktorand musí vykonať najneskôr v poslednom mesiaci posledného akademického roku jeho štandardnej dĺžky štúdia. Obhajoba dizertačnej práce v nadštandardnej dĺžke štúdia sa musí uskutočniť najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia. V tomto období doktorand v dennej forme doktorandského štúdia nemá nárok na štipendium, naďalej si plní povinnosti na mieste svojho pôsobenia a platí školné za prekročenie nadštandardnej dĺžky štúdia.
- 2) Obhajoba dizertačnej práce sa uskutočňuje najneskôr do troch mesiacov od podania žiadosti o jej povolenie. Dekan dbá o to, aby sa obhajoba dizertačnej práce konala v stanovenom termíne. Dekan pred obhajobou zašle oponentské posudky a výsledok kontroly originality oponentom, členom komisie vrátane školiteľa, doktorandovi, alebo externej vzdelávacej inštitúcii, ktorá tému vypísala.
- 3) Obhajoba dizertačnej práce a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné, vo výnimočných prípadoch môže dekan vyhlásiť obhajobu za neverejnú.

- 4) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy. Doktorand prednesie obsah svojej dizertačnej práce, výsledky a prínosy. Oponenti prednesú svoje posudky, ku ktorým doktorand zaujme stanovisko. V diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť a vedecká pôvodnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci. Obhajoba dizertačnej práce sa môže konať len za prítomnosti predsedu a najmenej dvoch tretín z počtu členov komisie pre obhajobu oprávnených hlasovať (vrátane najmenej dvoch oponentov). Zároveň aspoň jeden prítomný člen komisie a jeden z prítomných oponentov musí byť z pracoviska mimo UCM. V prípade, že tému vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí byť člen komisie z tejto externej vzdelávacej inštitúcie prítomný. Ak sa jeden z oponentov nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť obhajoby a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj bez neho, pričom posudok sa prečíta na obhajobe v plnom znení. V prípade negatívneho posudku musí byť oponent na obhajobe prítomný. V prípade dôvodov hodných zreteľa je možné za prítomnosť člena komisie pre obhajobu oprávneného hlasovať (vrátane oponentov) považovať aj účasť prostredníctvom videokonferencie alebo iných prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti. V tom prípade fakulta technicky zabezpečí podmienky pre tajné hlasovanie komisie elektronickou formou.
- 5) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa písomne ospravedlní dekanovi, prípadne predsedovi komisie pre obhajobu, najneskôr však do 5 kalendárnych dní po termíne. Dekan po dohode s predsedom komisie pre obhajobu určí v takom prípade náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom.
- 6) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Komisia a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnú udeliť doktorandovi akademický titul.
- 7) Na platné rozhodnutie o výsledku obhajoby dizertačnej práce sa vyžaduje prítomnosť najmenej dvoch tretín z počtu členov komisie pre obhajobu. O výsledku obhajoby dizertačnej práce rozhodujú prítomní členovia komisie na neverejnom zasadnutí. Na úspešné vykonanie obhajoby dizertačnej práce musí doktorand získať minimálne polovicu kladných hlasov prítomných členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce a oponentov.
- 8) O obhajobe sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie pre obhajobu, prítomní členovia komisie a oponenti.
- 9) Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási predseda komisie pre obhajobu doktorandovi a ostatným prítomným účastníkom na jej verejnom zasadnutí.
- 10) Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicou a spisovým materiálom doktoranda predloží predseda komisie pre obhajobu dekanovi.
- 11) Doktorandovi, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlnenú neúčasť na obhajobe komisia pre obhajobu navrhla neudelieť akademický titul, dekan písomne určí náhradný termín obhajoby dizertačnej práce v tom istom študijnom programe a to najskôr po uplynutí troch mesiacov.
- 12) Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať dvakrát, a to najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia.

§ 16

Rozhodovanie o udelení akademického titulu

- 1) Dekan po kladnom posúdení návrhu komisie pre obhajobu dizertačnej práce na udelenie alebo neudelenie akademického titulu „doktor“ absolventovi doktorandského štúdia predloží rektorovi doklady o absolvovaní štúdia.
- 2) Akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“) udeľuje UCM s platnosťou odo dňa vykonania úspešnej obhajoby dizertačnej práce.

- 3) Na vyžiadanie doktoranda dekan vystaví doktorandovi potvrdenie o udelení titulu. Pri neudelení akademického titulu doktorandovi pošle dekan oznámenie písomne.

§ 17

Doklad o absolvovaní štúdia

- 1) Dokladmi o absolvovaní štúdia doktorandského študijného programu v študijnom odbore sú vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.
- 2) Doklady o absolvovaní štúdia doktorandovi odovzdá spravidla dekan na slávnostnej promócií, organizovanej podľa tradícií UCM.

Štvrtá časť

Zmeny počas doktorandského štúdia

§ 18

Zmena študijného programu v študijnom odbore, zmena školiteľa

- 1) Zmenu študijného programu v študijnom odbore a školiteľa možno uskutočniť počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým vytvoria priaznivejšie podmienky na štúdium študijného programu doktoranda.
- 2) O zmene študijného programu v študijnom odbore rozhoduje dekan fakulty na základe písomnej žiadosti doktoranda, na základe odporúčania odborovej komisie a po vyjadrení školiteľa. V prípade, že tému vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, dekan tak urobí po vyjadrení školiteľa a štatutárneho zástupcu tejto externej vzdelávacej inštitúcie.
- 3) O zmene školiteľa rozhoduje dekan fakulty na základe odporúčania odborovej komisie.
- 4) Do času doktorandského štúdia sa započítava pomerná časť trvania absolvovaného študijného programu v študijnom odbore pred zmenou študijného programu v študijnom odbore.
- 5) Pri zmene študijného programu v študijnom odbore dekan v súlade odporúčaním OK rozhodne o uznaní dizertačnej skúšky doktoranda, pedagogických aktivít a predmetov študijnej časti, ktoré absolvoval pred touto zmenou.

§ 19

Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia

- 1) Doktorand v štandardnej aj v nadštandardnej dĺžke štúdia môže písomne požiadať o prerušenie doktorandského štúdia z dôvodu materskej dovolenky, zdravotných dôvodov, z dôvodu študijného pobytu v zahraničí, ktorý nie je súčasťou jeho individuálneho študijného plánu alebo iných vážnych dôvodov. Prerušenie štúdia je možné v súlade platným Študijným poriadkom UCM. Doktorand predkladá žiadosť o prerušenie štúdia dekanovi fakulty s uvedením zdôvodnenia a doby, na ktorú štúdium prerušuje.
- 2) Prerušenie štúdia povoľuje dekan. U študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, urobí tak až po kladnom vyjadrení štatutárneho zástupcu externej vzdelávacej inštitúcie. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do celkovej dĺžky štúdia. Po ukončení prerušenia štúdia je študent povinný bezodkladne sa zapísať na štúdium. Počas prerušenia štúdia doktorand stráca práva a povinnosti študenta a nemá nárok na štipendium.
- 3) V prípade prerušenia štúdia sa termín vykonania dizertačnej skúšky predlžuje o prerušené obdobie doktorandského štúdia.

- 4) Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce alebo iných skutočností v zmysle Študijného poriadku §4 ods. 2.

Piata časť
Odborová komisia alebo spoločná odborová komisia

§ 20
Odborová komisia

- 1) Odborová komisia sústavne sleduje a pravidelne hodnotí doktorandské štúdium v danom študijnom odbore.
- 2) Fakulty/inštitút zriaďujú odborovú komisiu pre každý študijný odbor.
- 3) Členov odborovej komisie vymenúva a odvoláva dekan na návrh osoby ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu a po schválení vedeckou radou fakulty, alebo externej vzdelávacej inštitúcie, s ktorou má fakulta dohodu. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších členov. Najmenej traja členovia odborovej komisie sú osoby zabezpečujúce profilové predmety študijného programu. Najmenej jeden z členov komisie musí mať vedecko-pedagogický titul profesor, alebo vedecký titul doktor vied, alebo musí byť výskumným pracovníkom s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I. alebo IIa. Ďalšími členmi môžu byť docenti, zamestnanci s akademickým titulom PhD., ArtD. (príp. jeho starší ekvivalent – CSc., Dr.), alebo kvalifikovaní odborníci z praxe. Najmenej jeden člen odborovej komisie je spravidla osoba ktorá zabezpečuje profilové predmety študijného programu tretieho stupňa v rámci rovnakého odboru na inej inštitúcii. Ak sa doktorandské štúdium poskytuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v odborovej komisii primerané zastúpenie.
- 4) Odborová komisia prerokúva
 - a) témy a anotácie dizertačných prác,
 - b) návrhy na školiteľov,
 - c) ročné hodnotenie doktoranda,
 - d) návrhy na zloženie komisie na dizertačnú skúšku a oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške,
 - e) návrhy na zloženie komisie na obhajobu dizertačnej práce a oponentov dizertačnej práce,
 - f) návrhy na zmenu školiteľa, zmenu témy dizertačnej práce, zmenu študijného plánu, zmenu študijného programu,
 - g) posudzuje tvorivú činnosť doktoranda a pracovnú vedeckú štúdiu doktoranda a pravidelne vyhodnocuje kvalitu doktorandského štúdia a príslušného študijného programu,
 - h) posudzuje výkony a plnenie si povinností školiteľov.
- 5) Predseda odborovej komisie
 - a) schvaľuje návrh školiteľa na oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške a na oponentov dizertačnej práce,
 - b) schvaľuje individuálny študijný plán doktoranda,
 - c) navrhuje dekanovi zloženie komisie pre prijímacie skúšky, dizertačnú skúšku a obhajobu dizertačnej práce,
 - d) a navrhuje dekanovi zmenu školiteľa, zmenu témy dizertačnej práce, zmenu študijného plánu, zmenu študijného programu.
- 6) Predsedom odborovej komisie je spravidla osoba ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu.

- 7) Administratívne a organizačné záležitosti spojené s činnosťou odborovej komisie zabezpečuje tajomník odborovej komisie. Je ním člen odborovej komisie poverený predsedom odborovej komisie .
- 8) Odborová komisia zasadá minimálne dvakrát ročne.
- 9) O svojej činnosti odborová komisia pravidelne prostredníctvom zápisnice informuje dekana, prorektora pre vedu a prorektora pre kvalitu.

§ 21

Spoločná odborová komisia

- 1) UCM môže na základe dohody s inou vysokou školou alebo externou vzdelávacou inštitúciou zriadiť spoločnú odborovú komisiu, ktorá preberá úlohy a kompetencie odborovej komisie.
- 2) Za príslušnú fakultu členov SOK nominuje dekan na návrh vedeckej rady fakulty tak, aby najmenej jeden z členov v tomto návrhu mal vedecko-pedagogický titul profesor, alebo vedecký titul doktor vied, alebo musí byť výskumným pracovníkom s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I. alebo IIa. Ďalšími členmi môžu byť docenti, hosťujúci profesori, pracovníci s akademickým titulom PhD., ArtD. (príp. jeho starší ekvivalent –CSc., Dr.), alebo kvalifikovaní odborníci z praxe, ktorým bol udelený tento akademický titul (príp. jeho starší ekvivalent). Ak sa doktorandské štúdium poskytuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v odborovej komisii primerané zastúpenie.

Šiesta časť

Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia

§ 22

Tvorivá činnosť doktoranda

- 1) Tvorivá činnosť doktoranda je systematická kontinuálna.
- 2) Tvorivá činnosť doktoranda je podľa zaužívaných zvyklostí príslušného študijného odboru, zamerania študijného programu a špecifik témy dizertačnej práce.
- 3) Doktorand je počas štúdia členom riešiteľského kolektívu najmenej jedného výskumného projektu (grantu) evidovaného na UCM, vrátane inštitucionálnych projektov. Plnenie preukazuje evidenciou v riešiteľskom kolektíve.
- 4) Doktorand počas štúdia absolvuje najmenej jednu zahraničnú mobilitu, alebo zahraničné mobility v súhrnnej dĺžke trvania najmenej 1 mesiac (môže ísť o študijný, prednáškový, výskumný pobyt/pobyty, alebo ich kombináciu). Plnenie preukazuje písomným potvrdením hosťujúcej inštitúcie. V prípade externého štúdia môže súčasť UCM na ktorej sa príslušný študijný program uskutočňuje stanoviť náhradu plnenia tejto podmienky.
- 5) Doktorand v rámci štandardnej dĺžky štúdia každoročne publikuje najmenej jednu odbornú/vedeckú prácu. Nezohľadňujú sa anotácie, abstrakty a postery.
- 6) Najmenej jedna vedecká, odborná alebo umelecká práca v časopise (nie ako súčasť zborníka) doktoranda musí byť evidovaná v databáze WoS, alebo Scopus resp. vydaná v cudzom jazyku v zahraničí ako je uvedené v § 11 tejto smernice, s primeraným autorským podielom podľa zaužívaných zvyklostí príslušného študijného odboru. Fakulta si môže kritériá na doktoranda sprísniť. Plnenie doktorand preukazuje jedným z uvedených spôsobov: výpisom z evidencie publikačnej činnosti z On-line katalógu Univerzitnej knižnice UCM, CREPČ, CREUČ, databázy WoS/Scopus alebo potvrdením vydavateľa o prijatí výstupu do tlače.

- 7) Doktorand sa každoročne aktívne zúčastňuje najmenej jedného vedeckého podujatia, z toho aspoň jedno počas štúdia je v zahraničí.
- 8) Neodôvodnené neplnenie týchto kritérií je dôvodom na nepokračovanie v štúdiu.
- 9) Plnenie kritérií ročne monitoruje a vyhodnocuje doktorand v samohodnotení, školiteľ, odborová komisia, prodekan pre vedeckú činnosť, prorektor pre vedu a výskum, prorektor pre kvalitu.

§ 23

Pracovná vedecká štúdia doktoranda

- 1) Doktorand pred ukončením 2. roku štúdia má vypracovanú vedeckú prácu vo forme a rozsahu vedeckej štúdie uverejňovanej v časopisoch s náročným recenzným konaním (podľa zvyklostí pri uverejňovaní štúdií v časopisoch evidovaných v databázach WoS, alebo Scopus). Môže ísť o rukopis alebo vedeckú štúdiu v štádiu recenzovania alebo publikovanú prácu v plnom autorstve, alebo v spoluautorstve v primeranom rozsahu podľa osobitostí príslušného študijného odboru.
- 2) Pracovnú vedeckú štúdiu posudzuje školiteľ a odborová komisia.
- 3) O výsledkoch posúdenia odborová komisia prostredníctvom zápisnice informuje prodekana pre vedeckú činnosť a prorektora pre vedu a výskum.
- 4) Na konci štúdia doktorand informuje odborovú komisiu o aktuálnom stave štúdie z hľadiska publikačného procesu.

§ 24

Záverečné ustanovenia

- 1) Na školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom a s vydaním dokladov o absolvovaní štúdia sa vzťahujú ustanovenia zákona o VŠ a vnútorné predpisy UCM.
- 2) Akékoľvek zmeny a doplnky tejto smernice PhD. možno vykonať len písomnými dodatkami schválenými v Akademickom senáte UCM.
- 3) Táto smernica PhD. nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte UCM dňa 7. februára 2023 a účinnosť 1. septembra 2023.
- 4) Zrušuje sa doterajšia Smernica o doktorandskom štúdiu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave, ktorá nadobudla platnosť 29. júna 2021 a účinnosť 1. septembra 2021.
- 5) § 10 odsek 2) smernice PhD. sa vzťahuje na študentov externého štúdia prijatých od Akademického roku 2022/2023.
- 6) Táto smernica PhD. bola vydaná ako jej úplné znenie vrátane Dodatku č. 1, ktorý nadobudol platnosť dňa 5. decembra 2023 a účinnosť 6. decembra 2023.

V Trnave, dňa 5. decembra 2023

Prof. Mgr. Katarína Slobodová Nováková, PhD.
rektorka UCM

doc. PhDr. Ján Višňovský, PhD.
predseda AS UCM